

雑誌のご注文方法

オーダーフォームの記入

① 以下の購読形態から、いずれか一つをお選び下さい。

- Institutional price : 機関購読価格です。
- Personal price :
一部の雑誌には、個人購読価格が設定されており、個人で雑誌をご利用される場合にはどなたでもご利用いただけます。
- Associated personal price :
Associated personal price (条件付個人購読価格) でのご注文は、ご所属の図書館 (同キャンパス内) がすでに同じ雑誌を機関購読されていることが条件となっております。ご所属の図書館名を必ず英文でご明記下さい。ご注文はその機関購読の確認後に手続きいたしますので、ご了承下さい。

◆個人購読お申込の際の注意事項◆

機関購読以外は、ご購入者本人のご利用を目的としているため、請求先 (Bill to) の住所はご購入者本人のご自宅住所をご登録させていただきますようお願い致します。また、ご本人からお支払いただきますので、他人名義のお支払ではお申し込みを承ることが出来ません。予め、ご注意ください。

- Student price :
一部の雑誌には学生購読価格が設定されております。在学証明書または学生証のコピーをオーダーフォームに添付して下さい。(日本語可)
- Membership price :
ご所属の学会名を英文で必ずご明記いただき、会員証明となる書類 (Membership proof) をオーダーフォームに添付して下さい。
- Single issues :
この場合は年間購読ではなく単品購入です。Volume No. と Issue No. を忘れずにご記入下さい。価格 (機関購読価格をもとに設定) と在庫はお問い合わせください。

※Back volumes (Issues)

雑誌は在庫がある限り、過去にさかのぼって単品でご購入いただけます。個人購読価格の価格体系は適用されません。在庫と価格についてはお問い合わせ下さい。

② 下記の事項を英文 (ブロック体) でご記入下さい。

- 雑誌名、Volume No、購読年、価格
- Starting month
ご購入開始月 : Anytime-start subscription の雑誌をご購読される場合のみ、ご記入下さい。ご購入期間を “MAY2006-APRIL2007” のように設定できます。
- お支払い方法
- お名前とご送付先

雑誌の送付方法と送料

一部の雑誌を除き SAL 便で送付され、送料は購読料に含まれております。通常、発行日より約 4 週間程度でお手元に届きますが、新規購読の場合はご注文をお送りいただいてから最初の号が届くまで 6 ~ 8 週間程度かかります。

クレームについて

未着のクレームは、必ず発行日より 6 ヶ月以内にご連絡下さい。6 ヶ月を過ぎた場合、その欠号分は有料となります。(機関購読の場合のみ、在庫がある限り購読年の翌年末までは通常の 50% で欠号分をご購入いただくことが可能。) また、クレームの際には未着の雑誌名、巻数、号数、購読者名、雑誌の送付先、購読者番号 (Customer ID/Account No.) と Invoice No. をお知らせ下さい。

送付け先住所の変更

ご購入中に住所の変更をされる場合は、必ず弊社へ英文の旧住所と新住所、ご購入雑誌名、購読者番号 (Customer ID/Account No.) をお知らせ下さい。雑誌が送られてくる際の封筒のアドレスラベルを添付して下さい。

ご注意

- お申し込み後のキャンセルはお受けできませんのでご了承下さい。
- オーダーフォームのコピーは必ず保管して下さい。

<お問い合わせ> エルゼビア・ジャパン株式会社 カスタマーサービス

〒106-0044 東京都港区東麻布 1-9-15 東麻布 1 丁目ビル 4F

Tel: 03-5561-5037 Fax: 03-5561-5047 E-mail: JournalsCustomerServiceJapan@elsevier.com

雑誌のお支払い方法

日本在住のお客様には日本円による前金でお支払いをお願いしております。下記よりお支払い方法をお選び下さい。

*** お支払いにかかる手数料は弊社にては負担していません。***

銀行送金 → オーダーフォームの(2)Bank transferに✓して下さい。

下記にて日本円でご送金下さい。また、ご送金の控えは必ず保管していただき、そのコピーをオーダーフォームとともに弊社へお送り下さい。

〈銀行〉 ING Bank N.V.
〈銀行住所〉 Bijlmerplein 888 1102 MG Amsterdam The Netherlands
〈口座番号〉 0020158165
〈口座名義人〉 Elsevier B.V. Corporate Cash & Collections
〈口座名義人住所〉 Radarweg 29, 1043 NX Amsterdam, The Netherlands
〈IBANコード〉 NL92 INGB 0020 1581 65
〈Swift Address〉 INGBNL2A
※送金申込書のメッセージ欄に Account No./Customer ID (おわりの場合のみ) と英語で下記の項目のうちいずれか1項目を必ずご記入下さい。
Invoice No. (Invoiceをお持ちの場合のみ)、ご注文の雑誌名、ご注文書の Reference No.

送金小切手 → オーダーフォームの(1) Please send me a *proforma invoice*に✓して下さい。

- (1) 必要事項をご明記の上、上記オーダーフォームを日本支社へご返送ください。
- (2) その後、Proforma Invoice をお送りします。お受け取りになられましたら、Proforma Invoice に明記してある通貨の送金小切手を銀行にて作成下さい。
- (3) 送金小切手裏面に Proforma Invoice に明記されている Billing Account No. (8桁) をご明記ください。
(例えば、「Bill to ID: 12345678」等とご明記ください。
※お支払いの控え(小切手の両面コピー)は必ず保管して下さい。
- (4) 送金小切手は、日本支社ではなく、直接、以下の送付先(受取人と同様)へお送り下さい。

〈受取人〉 Elsevier
〈受取人住所〉 PO Box 1270 1000 BG Amsterdam. The Netherlands

- (5) 送金小切手の写し(両面コピー)と Proforma Invoice を日本支社へお送り下さい。
ご入金のご確認が取れましたら、お申し込みのお手続きを進めさせていただきます。

【ご注意—その1】

送金小切手が、万が一、お客様のアカウントへ入金される前に紛失となった場合、弊社では責任を負う事は出来かねます。そのため、Bank Transfer あるいは Credit Card での決済をお勧めいたします。

【ご注意—その2】

日本支社へ送金小切手をお送りいただいた場合、返送させていただきます。ご面倒をお掛け致しますが、予め、ご了承ください。

クレジットカード → オーダーフォームの(3) I wish to pay by credit cardに✓して下さい。

ご利用のクレジットカードに✓をして、カード番号、有効期限、ご署名、日付をご記入下さい。フォームは弊社へお送り下さい。
※弊社にて取り扱っているクレジットカードは、VISA, MasterCard, JCBのみとなります。
※ご注文書とカード名義人が異なる場合は”Card holder's name and address”の欄にカード名義人のお名前とご住所を必ずご記入下さい。
※安全のためクレジットカード番号は、e-mail ではお送りにならないようお願い致します。
※クレジットカードでお支払いいただいた場合のみ、英文の領収書(Receipt)が発行され郵送されます。

請求書が必要な場合 → オーダーフォームの(1) Please send me a *proforma invoice*に✓して下さい。

お支払いの手続上請求書が必要な場合は、英文の請求書(*proforma invoice*)を発行することができます。請求書到着後、上記の方法でお支払い下さい。ただし、ご注文が完全に登録されるのはお支払いをいただいてからとなりますので、他の方法よりさらに2~3週間程度お時間がかかります。また、日本語の請求書、見積書、納品書、領収書などはご用意致しかねますのでご了承ください。日本語の書類が必要な場合は書店を通じてのお申し込みをお勧めしております。